## PROCESSAMENTO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA UTILIZANDO O EMISSOR GRATUITO.

1) Abra o emissor e selecione a empresa.

-Após selecionar a empresa, clique no botão INICIAR. -Minimize o emissor.

- No sistema WayOut, gere a nota fiscal normalmente, como se você fosse imprimi-la. LEMBRE-SE de que estamos fazendo TESTES. Assim, selecione o grupo de notas "T" (Ou outro grupo que você esteja utilizando para testes).
- 3) Após gravar a nota, clique na aba NFE e clique no botão Gerar arquivo NFe.

Caminho para gravação da NFe
🖃 c:
୍ରିସାଦ୍ୟ
The second secon
Será criado o arquivo
NotaFiscal.txt
<u>O</u> K <u>Cancelar</u>

LEMBRE-SE de selecionar a pasta NFe

4) Volte para o emissor e efetue a **Importação** do arquivo.

Para importar o arquivo, clique no menu **Sistema** e em **Importar Arquivos**. Veja a tela a seguir.

	Entreoriteo		Discenta	Ajuda					
ente									
zão Social:	FURTADO &	FURTADO LTD	A		CNPJ: 57.032.1	179/0001-86	IE: 105.442.313.	110	
				Import	ação de Arquivos				
al do(s)	arquivo(s):								Localiza
rquivos T	хт								
trar por:	Todos	NF-e	Emitente	Cliente Produto Tran	sportadora				
Selecio	nar todos								
				Tipo de Arquivo	Nome do Arquivo	D 🕇		# Registros	
rauivos X									
rquivos Xi rar por:	ML-	NF-e	Emitente	Cliente Produto Tra	sportadora				
rquivos Xi trar por: ] <b>Selecio</b>	ML Todos nar todos	NF-e	Emitente	Cliente Produto Trar	sportadora				
Arquivos Xi Filtrar por: <b>5elecio</b>	ML Todos nar todos	NF-e	] Emitente	Cliente Produto Tran	sportadora Nome do Arquivo	Arqui	vo Vinculado	Situaçã	0
Arquivos XI Itrar por: ] <b>Selecio</b>	ML - Todos nar todos	NF-e	] Emitente	Cliente Produto Tran	isportadora Nome do Arquivo	Arqui	vo Vinculado	Situaçã	0
Arquivos Xi litrar por: <b>] Selecio</b>	ML Todos nar todos	NF-e	] Emitente	Cliente Produto Tran	isportadora Nome do Arquivo	Arqui	vo Vinculado	Situaçã	0

Clique no botão Localizar e localize a pasta NFe.

	Emitente	Cadastros	Disterna	Ajuda						
nte			0.000							
ão Social:	FURTADO &	FURTADO LI	DA					CNPJ: 57.032.179/0001-86	IE: 105.442.313.110	
						Importa	ção de Arqu	ivos		
al do(s)	arquivo(s):	C:\NFe								Localiz
quivos D	хт									
rar por:	Todos	NF-e	Emitente	Cliente	Produto	Transp	ortadora			
Selecio	nar todos									
				Tino di	o Aranino			Nome de Arquíne A		Degistres
			NotaEiscal	npo u	e Arquivo		NotaEiscal.txt	Nome do Arquivo Y	*	Registros
			notar bear				notal localitic			
quivos XI rar por:	ML V Todos	VIF-2	Emitente	Cliente	Produto	V Transf	portadora			
quivos XI rar por: <b>Selecio</b> i	ML V Todos nar todos	VIF-q	Emitente	V Cliente	Produto	▼ Trans	portadora			
quivos XI rar por: Selecior	ML Todos nar todos Ti NotaEico	✓ NF-a	Emitente	Cliente	Produto	✓ Transp ção † 00001054000	portadora	Nome do Arquivo	Arquivo Vinculado	Situação
rquivos XI rar por: Selecion	ML Todos nar todos Ti NotaFisc NotaFisc	V NF-a	Emitente	Cliente 57032179000 57032179000	Produto Identifica; 186550010000 186550010000	♥ Transp ção † 00001054003 00002260044	oortadora 10549 148085	Nome do Arquivo Nota1.xml Nota2.xml	Arquivo Vinculado	Situação Autorizada Autorizada
quivos XI rar por: Selecion	ML Todos nar todos NotaFisc NotaFisc	V NF-0 po de Arquiro ial	Emiltente	♥ Cliente 57032179000 57032179000	Produto      Identifica 186550010000 186550010000	✓ Tranşı ção † 0000105400; 00002260044	00rtadora 10549 18085	Nome do Arquivo Nota1.xml Nota2.xml	Arquivo Vinculado	Situação Autorizada Autorizada

Marque o arquivo **NotaFiscal** (Na parte superior da tela) e clique no botão **Importar** (Na parte inferior da tela). Após importar a nota, clique no botão Fechar.

5) Agora você fará o processamento da nota no emissor. Para isso, você deve localizar a nota que foi importada.

Clique no menu **Notas Fiscais** e selecione a opção **Gerenciar notas.** Em seguida, clique no botão **Pesquisar.** 

Selecione a nota desejada e efetue a seqüência:

## Validar Assinar Transmitir Imprimir o DANFE

6) Você deverá gravar **TODAS** as notas emitidas, no formato **XML**, na pasta **NFe.** Para isso, clique no botão **Exportar.** 

Será apresentada a seguinte tela:

<b>*</b>		
	Exportação de Arquivos	
Tipo: 🔿 Arquivo TXT Local:	⊙ Arquivo XML	Localizar
	Exportar Cancelar	

LEMBRE-SE de marcar a opção Arquivo XML.

Clique no botão Localizar e localize a pasta NFe.

Após selecionar a pasta, clique no botão Exportar e salve o arquivo.

Após salvar o arquivo, clique no botão Cancelar para fechar a tela de exportação.

Feito isso, o processo do emissor terminou.

Agora temos que voltar para o nosso sistema e salvar a CHAVE da nota fiscal e enviar o e-mail para o cliente.

 Volte para o sistema WayOut e clique no botão Importar dados do arquivo XML.

Abrir							? 🗙
E <u>x</u> aminar:	DFe NFe		-	• + I	ا 🍅 🖻	## <b>*</b>	
💋 Recent	135100020923 Nota1 Nota2	751_v1.10-proc	NFe				
Meus documentos							
5							
Meu computador							
- <b>S</b>	<u>N</u> ome do arquivo:	XML				- [	<u>A</u> brir
Meus locais de rede	Arquivos do <u>t</u> ipo:	*.XML				-	Cancelar
		Abrir como	somente leitura			/	

Note que aparece um arquivo com o nome estranho.

Você deve **renomear** este arquivo, colocando nele o número da nota.

Para renomear, clique com o botão direito sobre o arquivo e selecióne a opção **Renomear.** 

Altere o nome do arquivo colocando a palavra **Nota**, seguida do número da nota. Após renomear, clique sobre o arquivo e clique no botão **Abrir**.

O sistema copiará do arquivo, o número da chave de acesso da NFe e permitirá que você envie o arquivo para o cliente.

8) Envie o e-mail para o cliente. (Não faça isso enquanto estiver efetuando testes).

9) O último passo é Finalizar a nota.

Não faça isso enquanto estiver fazendo os testes. Finalize as notas apenas quanto já estiver no ambiente de produção.

## **BACKUP DIÁRIO DO EMISSOR**

Efetue diariamente o backup do emissor.

- No emissor, clique em Emitente e em Sair do emitente atual.
- Vá para o menu Sistema e selecione a opção Backup

		a la						الق ا
as Fiscais	Emitente	<u>C</u> adastros	Sistema	Ajuda				
azão Social:						CNP3:	IE:	
					Backup			
Diretório de	Destino:							
[							Selecionar	
							Solodiona	
					Iniciar Fecha	ar		

Clique no botão Selecionar para indicar o destino da cópia (Pen drive).

Depois, clique no botão Iniciar.